



Соучредитель обновлённого СССР

Основание: Постановление Верховного Совета СССР
от 21 марта 1991 года № 2041-1
«Об итогах референдума СССР от 17 марта 1991 года»

Директору ООО УК " _____ "

27.08.2019 г.

Исх. № _____

ТРЕБОВАНИЕ

Требую предоставить мне копии документов, на основании которых Вы офертовали оплату сумм, указанных в " платежном документе", строго по каждому пункту. Документы должны быть нотариально заверены или оформлены копии, в соответствии с правилами ГОСТ 6.38-90 «Система организационно-распорядительной документации» (перечисление копий документов и оригиналов):

1. Договор между мной и УК _____.
2. Акт приёма-передачи подписанного договора (п. 1) от юридического лица (то есть от УК _____ - мне
3. Выписку УК из Единого Государственного Реестра Юридических лиц.
4. У став УК _____.
5. Лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом (далее - МКД) в г. Боровичи, с выпиской из реестра лицензий.
6. Свидетельство о регистрации на общедомовое имущество.
7. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления общим имуществом дома на срок договора.
8. Выписку из ЕГРП о размере моей доли в общем имуществе МКД с указанием всех собственников и их долей.
9. Документы, подтверждающие право открытия \ присвоения моему ПОМЕЩЕНИЮ лицевого счёта.
10. Перечень услуг, оказываемых УК _____ внутри ПОМЕЩЕНИЯ собственников, за которые УК взимает плату.

11. Расшифровка всех штрих-кодов, квадратов-кодов - указанных в “ платежном документе”.
12. Протокол общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД с указанием формы принятия решения (очная \ заочная \ иная).
13. Договор управления между УК _____ и МКД.
14. Договоры со всеми организациями-поставщиками услуг, с которыми у УК заключены договоры, которые отражаются в ‘ платежном документе”.
15. Акт передачи МКД из юрисдикции СССР в юрисдикцию РФ.
16. Акт передачи земельного участка под МКД из юрисдикции СССР в юрисдикцию РФ.
17. Выписка из поземельно-шнуровой книги на земельный участок под МКД.
18. Сведения о балансодержателе МКД.
19. Договор между администрацией г. Боровичи и УК ЖЭК на обслуживание МКД
20. Выписку со СЧЁТА указанного в “ платежном документе”, в которой будет отражено движение денежных средств, за последние три года — чтобы убедиться, что данный счёт не является транзитным.
21. Официальный документ (техническое заключение) с указанием источника данных (полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН), согласно которому МКД требуется \ не требуется капитальный ремонт.
22. Отчёт о всех видах ремонтов, произведённых в МКД, с указанием полного перечня работ, подрядчиков (полные наименования юридических лиц и \ или индивидуальных предпринимателей, ИНН, ОГРН), смет.
23. Обоснование и калькуляцию тарифов по каждой строке в “ платежном документе”.
24. Акт осмотра общего имущества МКД на соответствие Постановлению Госстроя № 170 от 27 сентября 2003 года.
25. Отчёт о проведённых проверках общего имущества МКД на соответствие Постановлению Госстроя № 170 от 27 сентября 2003 года.
26. Отчёт о проведённых работах на соответствие санитарным нормам в помещениях общего имущества в МКД.
27. Отчёт о проведённых работах на соответствие нормам по пожарной безопасности в помещениях общего имущества в МКД.
28. Отчёт о проведённых работах на соответствие нормам температуры и влажности в помещениях общего имущества
29. Акт приёма-передачи и свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления общим имуществом МКД.
30. Согласие на обработку персональных данных, подписанное мной.
31. Лицензию УК на обработку персональных данных, выданную Роскомнадзором.

32. Официальный источник с указанием источника данных (полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН), который передал УК _____ сведения о количестве проживающих в ПОМЕЩЕНИИ.
33. Доверенность от ресурсоснабжающих организаций (по одной от каждой организации) в которой чётко прописано делегирование прав от ресурсоснабжающей организации к УК на проверку целостности опломбировки счётчиков (свет \ вода \ газ \ иное), а также указать номер пункта в договоре между УК и ресурсоснабжающей организацией, в котором прописаны такие полномочия.
34. Сведения о выделяемых на МКД денежных средств; если выделялись, то указать из какого бюджета (федерального, областного, городского, районного или какого другого), в каком размере и в каком виде: дотации или субвенции или какие другие; на какие счета поступали, также указать на какие нужды МКД эти денежные средства тратились, кто был ответственен за распоряжение этими денежными средствами, кем принималось решение о распределении этих денежных средств.
35. Сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирным домом (далее — МКД) (по данным отдельного учёта доходов и расходов).
36. Сведения о расходах, понесённых в связи с оказанием услуг по управлению МКД.
37. Смету доходов и расходов.
38. Отчёт о выполнении смет доходов и расходов.
39. Характеристика МКД: год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых помещений, площадь нежилых помещений; площадь помещений, входящих в состав общего имущества в МКД; уровень благоустройства, серия и тип постройки, кадастровый номер МКД, площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД; кадастровый номер земельного участка; конструктивные и технические параметры МКД; а также сведения о системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД.
40. Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и выполненным работам в моем жилом помещении, и ремонту общего имущества в МКД и иных услугах, связанных с достижением целей управления МКД.
41. Сведения о стоимости выполненных работ (оказанных услугах) по содержанию и выполненным работам в моем жилом помещении и ремонту общего имущества в МКД и иных услугах, связанных с достижением целей управления МКД.
42. Сведения об оказываемых коммунальных услугах, в том числе сведения о поставщиках коммунальных ресурсов ОГРН, ИНН, наименование ресурсообеспечивающей организации, установленных ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, нормативах потребления коммунальных услуг.
43. Обоснование установленных тарифов.
44. Сведения о проведённых общих собраниях собственников помещений в МКД, а также результатах (решениях) таких собраний с указанием форм принятия решений (очная \ заочная \ иная).
45. Отчёт об исполнении УК _____ договора управления.

46. Акты выполненных работ мне на подпись.

Ответ без печати вообще, а также ответ без печати с указанием ИНН и ОГРН УК будет приравнен к не ответу.

Не предоставление информации фактически приравнивается к сокрытию информации ..

Требую Вас ответить на уведомление в течение **14 (четырнадцати) дней**

В ответе следует указать исходящий номер моего документа, иные реквизиты установленные нормами ГОСТа СССР.

В случаях:

- 1) не предоставления мне полного списка документов в указанный срок с момента получения данного требования,
- 2) игнорирования данного требования

Буду расценивать, как отсутствие в прошлом, настоящем и будущем времени ко мне материальных претензий со стороны УК _____.

Дата

подпись